



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 leaders-is.ru

 info@leaders-is.ru

 +7 (499) 795-95-65



УТВЕРЖДЕНО

Директор ОАНО «Лидеры-М»
Шилкин С.Ю.
(Приказ № 9/17 от 01.06.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологическом сопровождении

дошкольных групп ОАНО «Лидеры-М»

г. Москва, 2026



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 leaders-is.ru

 info@leaders-is.ru

 +7 (499) 795-95-65

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок психологического сопровождения в ОАНО «Лидеры-М» (далее Организация), ее цели и задачи, организационно-методическую основу деятельности психологической службы в общей структуре Организации.

1.2. Работа психологической службы основывается на строгом соблюдении международных, федеральных и региональных нормативных и правовых документов, направленных на психологическое обеспечение образования и защиту прав развития детей. В своей деятельности психологическая служба руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Положением и локальными правовыми актами Организации, другими документами.

1.3. В психологическую службу входят педагоги-психологи, работающие в организации. Педагоги-психологи имеют соответствующее образование и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

1.4. Психологическая служба призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества образовательного процесса на дошкольной ступени;
- повышению психологической компетенции педагогов;
- развитию дошкольной образовательной организации в целом.

1.5. Психологическая служба осуществляет согласованное взаимодействие с различными участниками образовательного процесса: на междисциплинарной основе взаимодействует с иными службами Организации, администрацией, педагогами, работниками Организации и родителями (законными представителями) воспитанников. Работа с участниками образовательного процесса строится на основе принципов сотрудничества, конфиденциальности, компетентности, личной и профессиональной ответственности психолога. Взаимодействие с детьми осуществляется с учетом их возрастных и психологических особенностей.

2. Цели и задачи психологического сопровождения

2.1. Цель психологического сопровождения: создание условий для обеспечения психологического благополучия детей раннего и дошкольного возрастов через комплексное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Основные задачи:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении основных образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимодействий со сверстниками, педагогами, родителями; участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностями и способностями воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетенции всех участников образовательного процесса – воспитанников, педагогов, родителей;



Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 leaders-is.ru

 info@leaders-is.ru

 +7 (499) 795-95-65

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательной организации;

- психологическая помощь родителям (законным представителям), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;

- консультативно-просветительная работа среди педагогических работников, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;

- участие специалистов сопровождения в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Функции психологической службы

- создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей;

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка;

- изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;

- оказание помощи детям, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности;

- обучение педагогических работников Организации и родителей полноценному развивающему общению с детьми;

- содействие формированию психологической компетенции педагогических работников Организации и родителей в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления деятельности психологической службы.

- психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности воспитанников, их социализации;

- психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптация на новом этапе обучения;

- психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

При наличии актуальной ситуации в Организации дополнительно осуществляется работа с категориями детей, требующих особого внимания педагога-психолога – детьми с ограниченными возможностями здоровья и одаренными детьми.

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей);

- не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);

- разрабатывает рекомендации воспитателям дошкольных групп для реализации индивидуальной работы.

5. Виды работ педагога-психолога при реализации основных направлений деятельности.



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 leaders-is.ru

 info@leaders-is.ru

 +7 (499) 795-95-65

Для оказания психологической помощи в повышении профессиональной компетенции участников образовательного процесса психологической службой осуществляются:

- психологическое сопровождение;
- психологическая профилактика;
- психологическая диагностика;
- психологическое консультирование;

В целях обеспечения информационно-аналитической основы для психологического сопровождения образования психологической службой ведутся:

- социально-психологический мониторинг;
- социально-психологическое проектирование;
- социально-психологическая экспертиза;

Обеспечению качества реализуемых работ и услуг по психологическому сопровождению образования содействуют:

- проектирование и планирование педагогом-психологом собственной деятельности;
- работа по повышению квалификации;
- информационно-методическая работа.

6. Организация деятельности психологической службы

6.1. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Организации осуществляется педагогами-психологами. В дошкольных группах Организации осуществляет трудовую деятельность не менее одного педагога-психолога.

6.2. Родители (законные представители):

- информируются о работе психологической службы Организации;
- дают свое согласие на психологическое сопровождение воспитанника (форма согласия представлена в Приложении № 1 к настоящему Положению);
- вправе обратиться к педагогу-психологу Организации по интересующим вопросам;
- вправе присутствовать при обследовании и тестировании своего ребенка;
- вправе отказаться от психологического сопровождения воспитанника (или его отдельных компонентов), аннулировать подписанное согласие (отказ/отказ от отдельных компонентов психологического сопровождения), обратившись лично к педагогу-психологу дошкольной группы или директору Организации и оформив новый документ на психологическое сопровождение;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;
- давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях;
- отказаться от их проведения или участия в них;
- получать информацию о результатах проведенных обследований;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации учения и воспитания детей.

6.3. Педагог-психолог ведет регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца.

6.4. Педагог-психолог знакомит педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, родители информируются об особенностях методов воспитания, обучения и оздоровления детей в индивидуальной и групповой формах.

6.5. Педагоги-психологи принимают участие в совещаниях при директоре Организации, педагогических советах, общих собраниях работников Организации, Управленческом совете.



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 leaders-is.ru

 info@leaders-is.ru

 +7 (499) 795-95-65

7. Права работников психологической службы.

Работники психологической службы имеют право:

7.1. Запрашивать у должностных лиц в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

7.2. Пользоваться услугами интернета, библиотеки, средствами мультимедийной, множительной техники Организации при решении задач.

Для осуществления профессиональной деятельности работникам психологу-педагогу выделяется рабочий кабинет, укомплектованный учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками, необходимым оборудованием.

7.3. Проводить все виды работ, необходимые для реализации основных направлений деятельности психологической службы в индивидуальной и групповой формах, давать соответствующие рекомендации.

7.4. Вносить предложения руководству Организации о совершенствовании структуры и работы психологической службы.

7.5. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологической проблематике.

7.6. Обращаться к другим специалистам для консультации.

7.7. Привлекать специалистов из других организаций по согласованию с руководителем Организации.

8. Ответственность работников психологической службы.

8.1. Сотрудники психологической службы несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения и Правил внутреннего трудового распорядка Организации, законных распоряжений директора Организации, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;

- за необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- за конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;

- за ведение документации и ее сохранность;

- за соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- за сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.



**Общеобразовательная автономная некоммерческая
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

🌐 leaders-is.ru

✉ info@leaders-is.ru

☎ +7 (499) 795-95-65

Приложение № 1
к Положению о психологическом сопровождении дошкольных групп
ОАНО «Лидеры-М»

**Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка
в дошкольной группе ОАНО «Лидеры-М»**

Я, _____ **согласен/не согласен**
(ФИО родителя (законного представителя))

на психологическое сопровождение моего ребенка

(ФИО ребенка)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости – индивидуальные занятия с ребенком.

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к психологу дошкольной группы ОАНО «Лидеры-М» по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора ОАНО «Лидеры-М».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____