



**Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный  
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 [leaders-is.ru](http://leaders-is.ru)

 [info@leaders-is.ru](mailto:info@leaders-is.ru)

 +7 (499) 795-95-65



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ОАНО «Лидеры-М»  
Шилкин С.Ю.  
(Приказ № 9/17 от 01.06.2026)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении**

**образовательной деятельности**

**в ОАНО «Лидеры-М»**

**г. Москва, 2026**



**Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный  
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

🌐 [leaders-is.ru](http://leaders-is.ru)

✉ [info@leaders-is.ru](mailto:info@leaders-is.ru)

☎ +7 (499) 795-95-65

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности дошкольных групп по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа) дополнительным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – новые требования);

1.4. Настоящее Положение регламентирует:

- язык образования;
- права и законные интересы воспитанников, законных представителей несовершеннолетних воспитанников;
- порядок работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- режим занятий.

1.5. Настоящее Положение действует бессрочно. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в настоящее Положение.

1.6. Настоящее Положение размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Язык образования.**

2.1. В дошкольных группах гарантируется получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Право воспитанников на пользование государственным языком Российской Федерации в дошкольных группах обеспечивается путём получения ими дошкольного образования на русском языке.

2.3. Образовательная деятельность дошкольных групп осуществляется на русском языке по реализуемой образовательной программе, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## **3. Права и законные интересы воспитанников, законных представителей несовершеннолетних воспитанников.**

3.1. Воспитанники дошкольных групп имеют право на:

- создание и предоставление в дошкольных группах условий для образования с учетом особенностей их



**Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный  
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 [leaders-is.ru](http://leaders-is.ru)

 [info@leaders-is.ru](mailto:info@leaders-is.ru)

 +7 (499) 795-95-65

психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольных группах;

- уважение личности, человеческого достоинства;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- охрану жизни и здоровья;

- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психофизиологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- обеспечение эмоционального благополучия;

- организацию развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных группах (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы и дополнительных программ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- получение четырехразового сбалансированного питания (завтрак, обед, полдник, ужин), в соответствии с примерным 10-дневным меню, составленным с учетом рекомендуемых суточных норм питания;

- организацию досуговой деятельности;

- текущий контроль за состоянием здоровья;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах.

3.2. Освоение образовательной программы в дошкольных группах не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Директор самостоятельно разрабатывает систему оценки качества усвоения реализуемых образовательных программ для дошкольных групп.

3.4. Реализация образовательной программы дошкольных групп предполагает оценку индивидуального развития воспитанника.

Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности



**Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный  
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 [leaders-is.ru](http://leaders-is.ru)

 [info@leaders-is.ru](mailto:info@leaders-is.ru)

 +7 (499) 795-95-65

педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью воспитанников в спонтанной и специально организованной деятельности.

Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого воспитанника в ходе:

- коммуникативную деятельность со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- двигательной деятельности.

Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

В ходе образовательной деятельности педагоги должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

3.5. Условия организации образовательной деятельности по реализации образовательной программы должны обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

3.6. В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к директору Организации;
- направлять в органы обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольных групп;
- использовать иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, способы защиты своих прав и законных интересов.

#### **4. Порядок работы с персональными данным воспитанников и их родителей (законных представителей)**

4.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

4.2. Персональные данные воспитанника, его родителей (законных представителей) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с осуществлением образовательной деятельности.

4.3. К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;



**Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный  
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 [leaders-is.ru](http://leaders-is.ru)

 [info@leaders-is.ru](mailto:info@leaders-is.ru)

 +7 (499) 795-95-65

- паспортные данные родителей (законных представителей);  
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;  
адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);

- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фотографии воспитанника.

4.4. Персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками дошкольных групп в личных целях.

4.5. Порядок получения персональных данных:

4.5.1. Родитель (законный представитель) предоставляет директору или работнику, имеющему доступ к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

4.5.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) директору или работнику, имеющему доступ к персональным данным воспитанника, следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных у третьей стороны.

4.5.3. Директор или работник, имеющий доступ к персональным данным воспитанника, обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

4.5.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

4.5.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления.

4.5.6. Работник дошкольных групп не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.5.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
  - персональные данные являются общедоступными;
  - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
  - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
  - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.
- 4.6. Принципы обработки персональных данных:
- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;



**Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный  
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 [leaders-is.ru](http://leaders-is.ru)

 [info@leaders-is.ru](mailto:info@leaders-is.ru)

 +7 (499) 795-95-65

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.7. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

4.7.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии дошкольных групп, если иное не определено законом.

4.8. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) директор или работник, имеющему доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

4.8.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

4.8.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.8.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.9. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

4.9.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.9.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4.10. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей).

4.10.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- работники органов образования (при наличии соответствующих полномочий);
- директор;
- бухгалтер;
- воспитатели (к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) своей группы);
- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;
- медицинская сестра.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт обязательство о неразглашении персональных данных. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.



**Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный  
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 [leaders-is.ru](http://leaders-is.ru)

 [info@leaders-is.ru](mailto:info@leaders-is.ru)

 +7 (499) 795-95-65

4.10.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанника или его родителей (законных представителей) может быть предоставлен на основании приказа директора иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.11. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в дошкольных группах.

4.11.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в дошкольных группах, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

4.11.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства РФ.

- требование об извещении работником дошкольных групп всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работника дошкольных групп при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

4.12. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей.

4.12.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в дошкольную группу представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка сообщать об этом директору в разумные сроки.

4.13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

4.13.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

4.13.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **5. Организации образовательной деятельности**

Образовательная деятельность дошкольных групп осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Содержание образовательной деятельности в дошкольных группах определяется образовательной



**Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный  
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 [leaders-is.ru](http://leaders-is.ru)

 [info@leaders-is.ru](mailto:info@leaders-is.ru)

 +7 (499) 795-95-65

программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается директором самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа, реализуемая в дошкольных группах, направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников дошкольных групп.

Директор самостоятельно разрабатывает, принимает, реализует дополнительные образовательные программы.

Содержание и организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольных группах осуществляется в группах общеразвивающей направленности, реализующих образовательную программу.

Количество и соотношение возрастных групп в дошкольных группах определяются с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Для качественной реализации образовательной программы для дошкольных групп может использоваться сетевая форма реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора.

Организация образовательной деятельности в дошкольных группах направлена на реализацию образовательной программы и регламентируется Положением, учебным планом, годовым планом, утвержденными приказом директора, расписанием образовательной деятельности, включая дополнительные образовательные услуги, режимом дня и режимом двигательной активности воспитанников.

Для качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта педагоги разрабатывают календарный план образовательной деятельности.

Форму календарного плана образовательной деятельности утверждает Педагогический совет.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в дошкольных группах разрабатывается с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика», авторы-составители: В.Ю. Белькович, Н.В. Гребёнкина, И.А. Кильдышева; примерной комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги», авторы Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова.

В дошкольных группах реализуются следующие основные и дополнительные образовательные программы:



**Общеобразовательная автономная некоммерческая  
организация «Лидеры-М» (ОАНО «Лидеры-М»)**

Юридический адрес: 117485, город Москва, вн.тер.г. муниципальный  
округ Обручевский, ул. Академика Волгина, д. 2, кв. 1173

ОГРН 1257700255361

ИНН 9728157469

КПП 772801001

 [leaders-is.ru](http://leaders-is.ru)

 [info@leaders-is.ru](mailto:info@leaders-is.ru)

 +7 (499) 795-95-65

| № | Наименование<br>образовательной программы                                                   | Вид образовательной<br>программы<br>(основная/дополнительная) | Нормативный срок<br>освоения |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Основная<br>общеобразовательная<br>программа дошкольного<br>образования                     | Основная                                                      | 6 лет                        |
| 2 | Дополнительная<br>общеразвивающая<br>программа социально-<br>гуманитарной<br>направленности | Дополнительная                                                | 5 лет                        |

Перечень реализуемых в дошкольных группах дополнительных образовательных программ может быть изменен (увеличен) на основании приказа директора.

Форма реализации образовательных программ в дошкольных группах - очная.

Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

Дошкольные группы самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, образовательных технологий образовательной деятельности; при реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии.