ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____, именуемая далее «Исполнитель», имеющая лицензию на образовательную деятельность _____, выданную _____, в лице _____, расположенного по адресу: _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

Гражданин РФ _____, проживающий по адресу: _____, далее именуемый «Заказчик», являющийся родителем /законным представителем на основании _____ и действующий в интересах ребенка _____, дата рождения _____-, проживающего по адресу: _____, далее именуемого «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем образовательных услуг Воспитаннику в рамках реализации основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником, дополнительные образовательные услуги, наименование, объём и форма которых определены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги). Услуги оказываются в комплексе и неотделимы друг от друга.

Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и Уставом образовательной организации, локальными актами организации.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы: основная общеобразовательная программа - дошкольного образования.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) составляет один учебный год. Срок оказания услуг по Договору с _____ по _____.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации– с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания: _____ - _____ ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. В случае отчисления Воспитанника из образовательной организации по основаниям, предусмотренным в Договоре, повторное зачисление производится только при условии внесения вступительного взноса в соответствии с внутренними локальными актами и приказом Исполнителя.

1.8. До заключения Сторонами Договора об оказании образовательных услуг, при необходимости, Сторонами заключается Предварительный договор об оказании образовательных услуг, форма которого расположена в сети Интернет по адресу: _____.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. По согласованию с Заказчиком предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные Договором, наименование, объём и форма которых определяются в отдельном договоре или дополнительном соглашении Сторон, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Самостоятельно определять объем образовательной нагрузки по дополнительному образованию, не превышая при этом нагрузку, допустимую санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.1.4. Устанавливать и получать от Заказчика плату за присмотр и уход, дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию при наличии у него заболеваний, которые требуют проведения с Воспитанником специализированного обучения, реабилитации, не предусмотренных программой обучения, локальными нормативными актами и разрешительной документация Исполнителя.

ОБРАЗЕЦ

2.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта, на время карантина, в летний период и др.).
2.1.7.Установить возможность применения при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (статья 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), а при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также при иных ситуациях, препятствующих осуществлению образовательной деятельности в нормальном режиме, и при невозможности перенесения сроков освоения образовательной программы дошкольного образования - необходимость осуществления реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
2.1.8. Не принимать в группу Воспитанника с признаками ОРЗ, ОРВИ, инфекционного заболевания без справки от врача.
2.1.9. В случае возникновения у Воспитанника признаков заболевания, травмы или иного изменения состояния здоровья, создающего угрозу для жизни и здоровья ребенка, вызвать Родителей по телефонам, указанным в разделе 10 Договора, а также вызвать «Скорую помощь» и передать ребенка врачам.
2.1.10. Проводить фото и видеосъемку детей для оформления альбомов, стендов, размещения на сайте Исполнителя.
2.1.11. Расторгнуть Договор досрочно в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с п.6.5. Договора в случае невозможности надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика, уведомив Заказчика об этом за 1 (один) месяц до даты расторжения Договора.
2.1.12. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем внесудебном порядке в случае неоплаты, неполной или несвоевременной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя, в том числе однократной, уведомив Заказчика о предстоящем расторжении за 14 (Четырнадцать) календарных дней до даты расторжения Договора. При этом Заказчик обязан в полном объеме оплатить стоимость оказанных до момента расторжения Договора услуг, а также возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы.
2.1.13. Создать дополнительные группы, в том числе разновозрастные группы (от 10 человек) в нерабочие дни, в случаях установления федеральными органами государственной власти или исполнительными органами власти нерабочих дней и возникновения у Заказчика потребности в посещении Воспитанником образовательной организации в указанные нерабочие дни, оплата за которые будет осуществляться в двойном размере, в связи с приравнением их к нерабочим праздничным дням, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, а также нормативно-правовыми актами органов государственной власти.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной основе за рамками образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Исполнителя.

ОБРАЗЕЦ

2.2.7. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя за 14 (Четырнадцать) месяц до даты такого отказа.
2.2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания расчетного периода (календарный месяц) направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг. Если Заказчик по истечении указанного срока не направит в адрес Исполнителя мотивированный отказ, то оказанные по Договору Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объёме, надлежащего качества.
2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Организовать и обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями Договора.
2.3.3. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика.
2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 Договора.
2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.11. Обеспечить Воспитанника пятиразовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, согласно режиму дня группы, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений. Ежедневно информировать Заказчика о меню с указанием наименований блюд, объема порций.
2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.14. Сохранять место за ребенком на летний период (с 01 июня 2027 года по 31 август 2027 года) на срок не менее 30-ти дней и не более 60-ти дней (т.е. либо ровно 30 или ровно 60 дней) при обязательном условии непосещения воспитанником в этот период ДОУ, при условии и написания заявления за 2 (Две) недели до предполагаемой даты начала сохранения места на летний период.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить оплату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Приложении №1 к Договору, в размере и порядке, определенные в Договоре, а также плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора. Оплата за дополнительные образовательные услуги может быть осуществлена третьим лицом, с предварительным уведомлением Исполнителя, путем написания заявления Заказчиком по форме, утвержденной Исполнителем. Все претензии и ответственность по оплате дополнительных образовательных услуг несет Заказчик.
2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативными актами в сфере образования и локальными нормативными актами Исполнителя.
2.4.4. В целях определения образовательной организацией состояния здоровья, распределения нагрузки и учета индивидуальных особенностей Воспитанника, при поступлении Воспитанника в образовательную организацию оповещать об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания. Оповещение осуществляется в виде предоставления информации (медицинское заключение о результатах профилактического осмотра) из медицинской организации.
2.4.5. Соблюдать требования СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в том числе при поступлении Воспитанника в образовательную организацию, при отсутствии у ребенка туберкулинодиагностика, предоставить заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.
2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.9. Информировать о наличии/отсутствии у Воспитанника сведений об иммунизации против полиомиелита. Согласно п. 2513 и п. 2516 СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней": дети, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, будут разобщены с детьми, привитыми вакциной ОПВ на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного ребенком заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
2.4.11. Предоставлять письменное **заявление о сохранении места** в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причине санаторно-курортного лечения, карантина на период таких событий, а также сохранение места и (или) временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь) или на летний период (с 01 июня 2027 года по 31 август 2027 года) на срок не менее 30-ти дней и не более 60-ти дней (т.е. либо ровно 30 или ровно 60 дней) при обязательном условии непосещения воспитанником в этот период ДОУ. В случае, если воспитанник вышел из отпуска/сохранения места ранее даты, указанной в заявление на отпуск, то начисления производится за полный месяц, в котором было сохранено место. Заявление на сохранение места пишется после заявления на отпуск.
2.4.12. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации по причине заболевания, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и (или) временного отсутствия одного или обоих Родителей по уважительным причинам (болезнь), а также в летний период, оплачивать услуги Исполнителя, предусмотренные в Приложении №1 к Договору, в соответствии с разделом 4 Договора.
2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.14. Своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, музыкального

руководителя).
2.4.15. Выполнять условия Договора, соблюдать режим работы _____. В случае нарушения Заказчиком режима пребывания Воспитанника в детском саду, после _____ часов услуга присмотра и ухода оплачивается по прайсу на день оказания услуг дополнительно, исходя из стоимости _____ в час за каждый полный и неполный час до времени, когда Воспитанник и Заказчик покинули помещение Исполнителя и/или территорию детского сада.
2.4.16. Не использовать в публикациях в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, сведения, которые могут нанести ущерб деловой репутации Исполнителя.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, оплаты целевого взноса.
3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ в месяц.
Не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Заказчик, заключивший договор на новый учебный год до начала этого учебного года, производит оплату за присмотр и уход за первый месяц обучения не позднее 5 (пятого) числа начала учебного года; последующие платежи производятся Заказчиком в срок не позднее 5 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании квитанции, выданной Исполнителем. Оплата за услуги по присмотру и уходу может быть осуществлена третьим лицом, с предварительным уведомлением Исполнителя, путем написания заявления Заказчиком по форме, утвержденной Исполнителем. Все претензии и ответственность услуг по присмотру и уходу несет Заказчик.
3.3. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации по причинам, указанным в п.2.3.14 Договора, стоимость услуг по присмотру и уходу подлежит перерасчету в размере расходов на организацию питания Воспитанника - _____ в день. Перерасчет учитывается при оплате услуг Исполнителя в следующем месяце оказания услуг и отражается в квитанции, выданной Заказчику Исполнителем.
3.4. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Исполнитель имеет право установить родительскую плату и ее размер. Исполнитель вправе изменить размер родительской платы один раз в год (с 1 января), исходя из фактического размера затрат на присмотр и уход за Воспитанником за предшествующий год.
3.5. Ежегодный целевой взнос составляет _____ назначением его является приобретение наглядных материалов, учебных, игровых пособий и оборудования, канцелярских товаров, предназначенных для использования Воспитанником в образовательной деятельности, а также возмещение расходов на оформление документации и личного дела Воспитанника. При отчислении Воспитанника из образовательной организации уплаченный ранее ежегодный целевой взнос возврату не подлежит.
3.6. Заказчик, заключивший Договор после 01 января 2027 года, обязуется в срок не позднее 10 (Десяти) банковских дней после заключения Договора оплатить Исполнителю ежегодный целевой взнос в размере 70 % (Семьдесят процентов) от ежегодного целевого взноса, указанного в п. 3.5. Договора.
3.7. Итоговая сумма целевого взноса составит _____, которую Заказчик обязуется уплатить в течение 5 банковских дней с момента заключения Договора.
3.8. Справка (выписка о болезни) о причинах непосещения Воспитанником образовательной организации предоставляется не позднее 5 (Пяти) календарных дней с дня, следующего за днем выдачи справки (выписки о болезни). Передача документа визируется подписями Заказчика и Исполнителя в соответствующем журнале учета документов. Перерасчет стоимости оказанных услуг в случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, не производится.
3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом

OBRAZ

фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Приложении №1 к Договору, составляет _____.

_____

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и условий, указанных в Разделе 7 Договора.

Увеличение стоимости услуг оформляется Сторонами путем подписания дополнительного соглашения к Договору. Исполнитель предоставляет лично или направляет по почте Заказчику два экземпляра указанного дополнительного соглашения не позднее 1 (одного) месяца до даты вступления в силу новой стоимости услуг. Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты вступления в силу новой стоимости услуг обязан уведомить Исполнителя о расторжении Договора в случае несогласия с изменившейся стоимостью услуг. В случае неполучения Исполнителем в указанный в настоящем пункте срок уведомления о расторжении Договора, либо не предоставления Заказчиком подписанного экземпляра дополнительного соглашения Исполнителю, изменение стоимости услуг по Договору считается согласованным Сторонами с даты, указанной в дополнительном соглашении.

4.2. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно, в срок не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании квитанции выданной Исполнителем.

Заказчик, заключивший договор на новый учебный год **до начала** этого учебного года, производит оплату за первый месяц обучения не позднее 5 (пятого) числа начала учебного года. Заказчик, заключивший договор на учебный год **после начала** этого учебного года и после 1 (первого) числа текущего месяца, производит оплату в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения Договора.

Сумма ежемесячного платежа за дополнительные образовательные услуги составляет _____.

Заказчик вправе оплатить дополнительные образовательные услуги полностью при заключении Договора.

Обязанности Заказчика по оплате услуг Исполнителя считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае, если Заказчик не воспользовался услугами Исполнителя при отсутствии в этом вины Исполнителя, услуги, указанные в Приложении №1 к Договору, должны быть оплачены, а стоимость ранее оплаченных услуг не подлежит перерасчету и не возвращается Заказчику, за исключением периода пропуска Воспитанником занятий **в течение 30 календарных дней один раз в год на время отпуска по заявлению** Родителя. В этом случае Заказчик обязан оплатить 50 (пятьдесят) процентов от размера ежемесячного платежа за дополнительные образовательные услуги. В случае, если воспитанник вышел из отпуска ранее даты, указанной в заявление на отпуск, то начисления производится за полный месяц отпуска.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе потребовать возмещения в соответствии с Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.
5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий Договора.
5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, потребовать компенсации в соответствии с Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".
5.6. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.7. За несвоевременную оплату Заказчиком услуг по Договору и сроков оплаты ежегодного целевого взноса, Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязуется уплатить пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.
5.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней с момента получения Стороной претензии.
5.9. Споры, которые могут возникнуть между сторонами договора вовремя или после его исполнения и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.
5.10. В случае размещения Заказчиком и/или 3-ми лицами в СМИ сведений, которые могут нанести ущерб деловой репутации Исполнителя, Заказчик несет личную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, перед Исполнителем.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Все изменения, дополнения, приложения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и будут являться неотъемлемыми частями Договора.
6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любой момент при условии предварительного уведомления Исполнителя не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты расторжения договора, отсутствия задолженности по оплате за фактически оказанные образовательные услуги по Договору и оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, с которым ранее был заключен предварительный договор _____ до _____ на сумму _____. Задаток остается у Исполнителя, как следствие неисполнения Заказчиком обязательств по предварительному Договору.
6.5. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
-просрочка оплаты Заказчиком стоимости платных образовательных услуг;
-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.
Под действием (бездействием) Заказчика следует понимать:

-неоднократное нарушение положений Устава и локальных актов Исполнителя;
-неоднократное нарушение рекомендаций педагогических работников Исполнителя;
-непосещение Воспитанником образовательной организации в течение 30 календарных дней без уважительной причины, за исключением случаев, предусмотренных п.2.3.14 Договора.
6.6. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по иным основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
6.7. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, в одностороннем порядке родителем (законным представителем) без объяснения причин при условии письменного уведомления образовательной организации за 14 (Четырнадцать) календарных дней до выбытия воспитанника и при отсутствии задолженности по оплате образовательных услуг, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.Форс-мажорные обстоятельства.

7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли не предвидеть, не предотвратить. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности: военные действия, пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, блокады, запрет на экспорт или импорт, забастовки, гражданские волнения, задержки вследствие аварии или неблагоприятных погодных условий, эпидемии, пандемии, повышение ключевой ставки ЦБ РФ более чем на пять процентов, чрезвычайные ситуации, в том числе в сфере здравоохранения и образования.
К обстоятельствам непреодолимой силы также относится введение органами государственной и муниципальной власти ограничительных мер в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации любых массовых мероприятий, а также введение нерабочих дней в период действия ограничительных мер.
7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1. Договора, сторона должна уведомить о них в письменном виде другую сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней.
7.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке увеличить стоимость оказываемых Услуг, в случае повышения ключевой ставки ЦБ РФ более чем на пять процентов с даты начала учебного года, но не ранее трех месяцев со дня заключения договора с Исполнителем.
7.4. Несмотря на вышесказанное, в случае форс-мажора Стороны прилагают все усилия для удовлетворительного решения возникших трудностей.
7.5. В случае несогласования новых условий Договора Сторонами, по каким-либо причинам, Договор может быть расторгнут любой из Сторон.

8.Заключительные положения.

8.1. Договор вступает в силу с _____ и действует _____.
8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
8.3. С момента подписания Договора все предыдущие договоры, переписка и переговоры между Сторонами относительно предмета и содержания договора утрачивают силу.
8.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
8.6. При выполнении условий Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Особые условия договора

9.1. Заказчику разъяснено содержание всех положений Договора, и он не имеет невыясненных вопросов по их содержанию.

10. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК**:

ОБРАЗЕЦ

Второй экземпляр получен на руки _____ _____
Дата Подпись

ОБРАЗЕЦ

Исполнитель _____ Заказчик _____

Приложение 2 к Договору № _____
От _____

ОБЩИЕ ПРАВИЛА
поведения посетителей (гостей) в детских садах _____

Настоящие Правила определяют нормы поведения посетителей при посещении детского сада _____ (далее – «детский сад»). Правила для посетителей разработаны на основании законодательства РФ.

1. Общие положения

1.1. Посетителями, прибывшими на территорию детского сада, признаются следующие граждане:
- родители (законные представители) воспитанников;
- лица, не связанные с образовательным процессом;
- лица, сопровождающие детей в спортивные секции, кружки, внеурочную деятельность;
- посещающие детский сад по служебной необходимости;
- лица, желающие написать заявление на предоставление места в детском саду;
-лица, желающие при наличии вакансий поступить на работу в _____;
- прочие лица, не относящиеся к сотрудникам _____.

1.2. Разрешается посещать детский сад на основании договора с _____ или по личному разрешению _____.

1.3. Вход на территорию и в здание детского сада по1дразумевает принятие, и исполнение посетителями данных Правил, действующих в течение всего времени их нахождения в детском саду.

1.4. Контроль за соблюдением Правил возлагается на весь персонал детского сада, в том числе и _____, на дежурных сотрудников (работников ведущий спортивные секции/кружки/внеурочную деятельность), а также сотрудника охранного предприятия.

1.5. Посетители, не соблюдающие настоящие Правила, не допускаются на территорию и в здание детского сада или выдворяются за его пределы, а в случаях совершения ими противоправных действий привлекаются к административной или уголовной ответственности.

1.6. Неоднократное нарушение настоящих Правил посетителем является для администрации детского сада основанием для рассмотрения вопроса об отказе в доступе нарушителю на территорию детского сада.

1.7. Если в результате нарушения данных правил детскому саду причинен материальный ущерб, посетитель обязан возместить его в полном объеме.

1.8. Посетитель, пришедший с воспитанником или за воспитанником в детский сад, имеет право находиться в раздевалке групповой ячейки предназначенной для данного воспитанника только для помощи в раздевании или одевании его, в ином случае нахождение посетителя в раздевалке групповой ячейки – запрещено.

2. Посетители обязаны

2.1. Вести себя корректно, уважительно относиться к другим посетителям и сотрудникам детского сада, воспитанникам детского сада, соблюдать общепринятые нормы поведения, выполнять обоснованные требования сотрудников детского сада, не унижать чести и достоинства, соблюдать права других посетителей или сотрудников детского сада.

2.2. Соблюдать пропускной режим: предъявлять документы сотрудникам, осуществляющим контрольно-пропускной режим.

2.3. Родители воспитанников проходят через контрольно-пропускной пост при наличии документов, удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его сотруднику охранного предприятия для производства соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей». Охранник имеет право, при наличии у посетителя сумки, пакета, дипломата или иной емкости для переноса вещей, проверить её содержимое, путем открытия данной емкости самим посетителем, а также для более тщательного осмотра, передвижение вещей, находящиеся в данной емкости осуществляется по просьбе охранника самим посетителем. Охранник выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения того сотрудника, к которому они пришли с занесением данных посетителя в журнал регистрации входящих в детский сад.

2.4. Родители воспитанников детского сада проходят в здание через центральный вход.

2.5. Посетители обязаны сообщить сотруднику охранного предприятия цель визита, а также предъявить находящиеся вещи в переносимой сумке, пакету, дипломате или иной емкости для переноса, для проверки отсутствия в ней запрещенных для вноса на территорию и здание детского сада предметов, таких как взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.

2.6. При движении дальше вестибюля посетитель должен снять верхнюю одежду и надеть сменную обувь или бахилы.

2.7. В помещении детского сада, при ожидании своих детей с занятий или ожидании сотрудника детского сада, можно находиться в строго отведенном месте: «Место для гостей».

2.8. Перемещаться по территории детского сада, кроме направления на выход из детского сада или в направлении к месту ожидания гостей, можно только в сопровождении сотрудника, вход в групповые помещения и залы без разрешения запрещен.

ОБРАЗЕЦ

2.9. Посетители пропускаются в детский сад только в приемные часы, или по предварительной договоренности с руководителем детского сада. В случае экстренного визита посетитель обязан дождаться сотрудника (по вызову) к которому он пришел.

2.10. Соблюдать очерёдность на приёме у _____ (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приёма). До приглашения в кабинет находиться на месте, указанном сотрудником охранного предприятиям, дежурным администратором детского сада.

2.11. Выполнять законные распоряжения администрации детского сада, сотрудников, соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения.

2.12. Незамедлительно сообщать администрации детского сада и сотрудникам о случаях обнаружения подозрительных предметов, случаях

2.13. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками своих должностных обязанностей.

2.14. Бережно относиться к имуществу детского сада, соблюдать чистоту, тишину и порядок во всех помещениях детского сада.

2.15. На территорию прогулочных площадок детского сада можно находиться только в строго отведенном месте: «Территория для гостей сада».

2.16. Выполнять правила эксплуатации сооружений, находящихся на территории детского сада.

2.17. При входе в детский сад посетители, имеющие при себе кино- и фото съёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику обязаны зарегистрировать названные технические средства у сотрудника охранного предприятия в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания детского сада, а также получить разрешение у руководителя на проведение съёмок с использованием аппаратуры.

3. Посетителям запрещается

3.1. Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей

3.2. Использовать запасные выходы не по назначению (не с целью эвакуации).

3.3. Ввозить в помещение детского сада коляски, велосипеды, самокаты, а также запрещается оставлять их на путях эвакуации (возле входа в здание).

3.4. Оставлять открытыми калитки.

3.5. Находиться на территории и в здании детского сада в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

3.6. Употреблять не нормативную лексику, бранные и иные оскорбительные слова на территории детского сад

3.7. Осуществлять торговлю и пронос на территорию и в здание детского сада алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару.

3.8. Проносить на территорию и в здание детского сада пиротехнические изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки (сумки), легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы и предметы, красящие вещества, дымовые шашки, фейерверки, сигнальные ракеты, петарды, пиротехнику, наркотические средства, радиоактивные материалы, газовые баллончики нервнопаралитического и слезоточивого воздействия, лазерные устройства, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости, средства звукоусиления, радиостанции, и иные предметы.

3.9. Курить и распивать спиртные напитки на территории и в здании детского сада.

3.10. Бросать на территорию и в здание детского сада различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на территории детского сада.

3.11. Приходить на территорию детского сада в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

3.12. Создавать помехи передвижению на территории и в здание детского сада, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.

3.13. Разжигать огонь.

3.14. Приходить на территорию и в здание детского сада с животными.

3.15. Парковать транспорт перед воротами детского сада, тем самым ограничивать въезд спецтехники.

3.16. Парковать транспорт на длительное время вдоль ограждения детского сада ближе чем на 25 метров.

4. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

4.1. Работники средств массовой информации пропускаются в здание детского сада по аккредитационным _____ удостоверениям или карточке временной аккредитации от _____ при предъявлении редакционного удостоверения.

4.2. Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях детских садов _____, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

5. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях детских садов _____

ОБРАЗЕЦ

5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада дежурным или сотрудником охранного предприятия для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению _____ или на основании заявок, подписанных вышестоящим руководителем _____.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

6.1. Пропускной режим в здание детского сада на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации родителей и посетителей, работников, сотрудников и воспитанников детского сада из помещений и порядок их охраны

7.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников, сотрудников и воспитанников из помещений детского сада при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие), информация об угрозе разрабатывается руководством детского сада совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, воспитанники, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях детского сада эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении детского сада на видном и доступном для посетителей месте, а также по правилам эвакуации, без паники. Пропуск посетителей в помещения детского сада прекращается. Сотрудники детского сада и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

С правилами ознакомлен и согласен:

Ф.И.О. Ребенка _____
Подпись Родителей (законных представителей) ребенка _____
Дата_____
Ф.И.О. Родителя (законного представителя) _____

ОБРАЗЕЦ

Исполнитель _____ Заказчик _____